

Kære alle,

Snart skal vi i gang med at afholde *Skoleudviklingssamtalen 2026*. Det ser jeg frem til. Skoleudviklingssamtalen er central for vores lærende fællesskaber og dialogen om kvaliteten af vores tilbud til børnene og de unge.

Formen på skoleudviklingssamtalen er som vi kender den – nemlig lærende.

Baggrund

Skoleudviklingssamtalen bruges til at drøfte, hvordan skolens ledelse sætter retning og mål, planlægger, følger og evaluerer skolens udvikling, herunder arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn, og arbejdet med den lokale praksisudvikling.

Inddragelse

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram har skolebestyrelsen fra skoleåret 2025/26 ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Skolebestyrelsen skal således fremadrettet tilbydes at være repræsenteret, og bestyrelsen vælger selv, hvilket af de forældrevalgte medlemmer den vil lade sig repræsentere af. Skolen vælger hvilke andre deltagere, de ønsker skal deltage ved den lærende samtale. Det kan fx, elevråd, PFK (PPR), vejledere, MED.

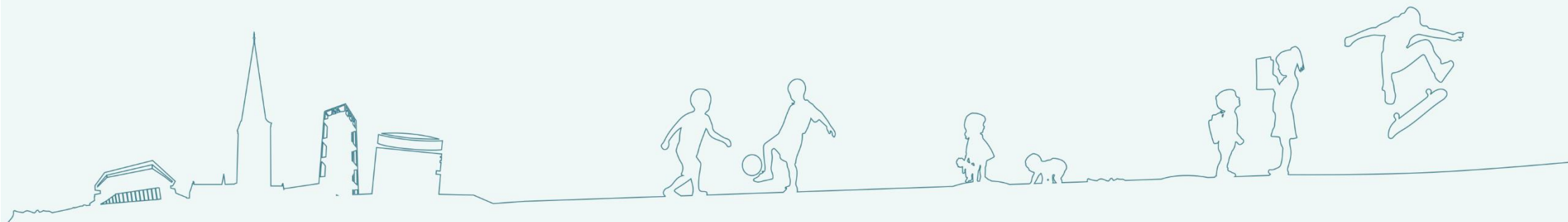
Lærende og nysgerrig tilgang

Tilgangen og mindsettet fra Stærkere Læringsfællesskaber er rammen for skoleudviklingssamtalen, og derfor er vi altid nysgerrige på og lærende, både ift. mødets indhold og retning, men også på mødets form og proces.

Vær opmærksom på, at der i dagsordenen er beskrevet den forberedende opgave som skolelederen har forud for samtalen.

Med venlig hilsen

Jette, Stefan og Rasmus



FØR
LÆRINGSSAMTALEN

Folkeskolens Nationale Overgangstest

Det er et krav, at resultaterne fra de nationale overgangstest inddrages i skoleudviklingssamtalen.

Forud for samtalen tager skoleledelsen stilling til, om der er noget i skolens resultater, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed. Ved præsentation af data på skoleudviklingssamtalen nævnes det, hvorvidt det er tilfældet eller ej. Hvis der er noget, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed, så fortæl kort hvordan dette håndteres.

Hvis det er relevant for samtalens øvrige fokus på deltagelsesmuligheder for alle, kan resultaterne fra de nationale overgangstest medtages i resten af samtalen. Ellers behøver resultaterne ikke yderligere omtale på skoleudviklingssamtalen.

Skoleleder forbereder en præsentation af:

- De nationale overgangstest, herunder skolens eventuelle opmærksomheder på baggrund af testresultaterne.



- Status i skolens arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn
Hvad har vi fokus på i arbejdet med Lokal praksisudvikling? Hvad er målet med arbejdet?
 - Hvilke konkrete indsatser har vi?
 - Hvorfor netop disse indsatser? Hvad er vores vigtigste erfaringer?

- Med afsæt i skolens data: Hvilke data vil være relevante når vi over tid skal følge arbejdet? I hvilke data håber vi at kunne se en effekt af arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn? *I hvilket omfang anvendes handleplaner? I hvilket omfang anvendes de aftalte Trin1-redskaber? Andet??*

- Samtalens læringsfokus: Hvad skal vi være nysgerrige på / lærende omkring på samtalen, med henblik på at kvalificere ledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet? *Med udgangspunkt i vores dicc-profiler, som vi drøftede på Knudhule, fokus på, hvordan vi i en samtale som denne lykkes med at bringe de forskellige perspektiver i spil?*

- Formulér et læringsfokus så præcist som muligt, gerne som et spørgsmål, som præsenteres ved mødet. Læringsfokus er omdrejningspunktet for efterfølgende refleksion og beslutning. *Hvordan kan vi fortsat sætte vores profiler positivt i spil med hinanden? Komplekst i 4 forskellige LT-sammenhænge.*

	OBS: Relevante data samt læringsfokus skal sendes til mødedeltagere senest <u>en uge</u> inden mødet
Mødets formål:	Samtalens formål er kvalificere skoleledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet med den skolens udvikling.
Mødets mål:	<ul style="list-style-type: none"> • At få indblik i det aktuelle arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn • At være nysgerrige og lærende omkring skolens arbejde med lokal praksisudvikling, herunder skolens mål, indsatser og aktiviteter jf. skolens skabelon for arbejdet med lokal praksisudvikling
Dato:	<ul style="list-style-type: none"> • Se mødeindkaldelse
Deltagere:	<ul style="list-style-type: none"> • Børn og Unge-chef, ledelsesteamet, PUF-konsulent, læringspartner. • Evt. PPR medarbejder efter aftale med skoleleder. • Repræsentant fra skolebestyrelsen, vejledere, evt. elevrådet, MED-repræsentant?
Roller ved mødet:	<ul style="list-style-type: none"> • Den lokale skoleleder byder velkommen og runder af. • Børn og Unge-chef rammesætter mødet og opsummerer i samarbejde med skoleleder skolens fokusområde, beslutninger og aftaler. • Den lokale skoleleder præsenterer relevant data. • PUF konsulent faciliterer samtalen. • Øvrige deltagere indgår i den lærende samtale.
Referent:	<ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen er ansvarlig for, at der bliver taget et beslutningsreferat af læringssamtalen. Vedlagte referatskabelon kan anvendes. • Skolen skal offentliggøre udkommet af skoleudviklingssamtalen på skolens hjemmeside. Det kan gøres ved at dele referatet eller et andet notat på hjemmesiden.
Datagrundlag:	<ul style="list-style-type: none"> • Skolelederens præsentation udgør datagrundlaget. Se beskrivelsen under <i>Før læringssamtalen</i>. OBS på dette skal fremsendes senest <u>en uge før</u> til deltagerne

	 Emne og mål	 Ansvarlig	 Proces
5 min.	1. Velkomst og præsentationsrunde Mål: At få viden om, hvem der er til stede, og hvilke funktioner deltagerne varetager.	Skoleleder	Skoleleder byder velkommen
5 min.	2. Rammesætning af mødet Mål: Rammesætte formål, mål med mødet og proces.	Børn og Unge-chef	Børn og Unge-chef rammesætter: Midler givet til lokal praksisudvikling/centralt og især lokal praksisudvikling/lokalt. I efteråret fokus på kompetenceudvikling af ledere og vejledere. I Vinter/forår aktionslæring/forberedende til aktionslæring. Det kigger vi på i reflekterende dialog efter fremlæggelse af FNOT-data.
25 min.	3. Præsentation af data	a) AP præsenterer FNOT-data b) JaL præsenterer arbejde frem imod aktionslæringsprojekt c) JaL præsenterer proces i ledelsesspor	a) Ikke noget alarmerende i data: Ser fint ud over hele linjen – bortset fra 3-4E. Heller ikke obs holdt op imod socioøkonomiske forhold. b) Vi har ifm. aktionslæring fokus på Trin1-indsatser i UV (og senere ifm. pauser). Opmærksomheden knytter sig til målsætningen "hold fast" i livmestringshuset vers.2. Næste skridt: Kompetenceudvikling: Kompetencesporet – ledelse og medarbejdere skal kompetenceudvikles ift. indsatsen. Vi er allerede i gang med kompetenceudviklingen: Værtskab, Skole for Alle, Foretagsomhed, etc. _ spørgsmål – hvordan opleves det af den enkelte.

		<p>d) ML præsenterer aktionslæringsproces/Kaløvig</p> <p>PUF konsulent faciliterer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvilke opmærksomheder og blinde vinkler har vi ift. vores procesplan henimod aktionslæringsforløb på Sølyst- og Kaløvigskolen? c) Hvordan kan vi med vores forskellige (disc)profiler optimere vores ledelsesspor? (Har også haft et lille indledende fokus på adfærdsledelse) d) Kaløvigskolen har fokus på samarbejdskulturer og strukturer, som er en sårbar størrelse, når vi er få personaler <p>Runde</p> <p>Hvilke typer data kan gøre os klogere på, om vi lykkes?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faldende støttebehov (lave basline, så vi kan følge udviklingen over tid) - Følg udviklingen i vores indledende obs omkring elever, der var bange for at blive til grin - Følg udvikling på eks 2.årg.: De leger markant mere. Klarer de sig fagligt lige så godt? Dårligere? Bedre? - Tegn på forskellige niveauer: Hos de voksne/hos børnene?
45 min.	<p>4. Refleksion over data</p> <p>Mål: Bedre forståelse af data, så vi kan udvælge og kvalificere indhold i forhold til mødets mål og formål.</p>	PUF konsulent faciliterer	<p>Mulige opmærksomheder ifm. aktionslæringsproces (feedback)</p> <p>Jette: Evt. blind vinkel: Bliv endnu mere tydelig på hvorfor? <i>Hvordan og hvornår følger vi op? Hvad har vi af kvalitativ opsamlingsdata? (Og se eksempler på data/tegn ovenfor).</i></p> <p>MLK: Formulér mål i procesplanen. Obs på, at folk er villige til at levere; det er relativt nemt at indsamle data. Bliv ved med at samle op ift. Huset – men husk solen! Kan vi have et fast på pkt. på alle dagsordener, der lyser tilbage/fremad på vores indsats.</p> <p>Tina: Enig i ovenstående. Obs på at definere forventninger til vejledere. Vær så konkret som muligt; også ift. processen blandt medarbejdere; hvad er mit mål, hvad prøver jeg af og med hvem, hvilke tegn kigger jeg efter, hvordan evaluerer jeg?</p>

DBB: Det, I pin-pointer, er det, vi sidder med, så det rammer godt. Kan vi som LT have noget praksis sammen, hvor vi kan sparre hinanden mere direkte?

JaL: Hvor ligger kompetenceudviklingen på ledelsesniveau? Vi er qua vores kompetenceprofiler hurtige til at lave en plan; hvordan kan vi løfte vores egen indsats. Vi er blevet gode til at fejre succeserne med medarbejderne.

SL: Hvordan får vi det ud i hverdagspraksis? Svaret ligger ikke kun i en procesplan. Spørge: Hvor er I henne i hverdagen. Vi kan være skarpere på egen læring i LT: Vi er meget optagede af at løse opgaven først – og så kigger vi på os selv, når vi har tid. Det kan vi måske ændre lidt på. Vi er gode til at lede efter, hvad vi i LT skal gøre bedre. Vi kan måske være bedre til at sige til hinanden, at det er godt nok!

ML: Ift. medløbet vigtigt at kunne highlighte, at vores indsatser virker (særligt indsatser, der er startet udefra)

AP: Optaget af, at vi er i miniaktioner med medarbejdere hele tiden. Og at balancere det med den store procesplan. Vi kan være bedre på at kigge på relevant data, men i en balance, hvor det fylder tilpas. Vi har en god SLF-tryghed; hold fast i det.

KJ: Kan vi samle op med personalet på, om vi har brug for mere 'hvorfor' (de er forskellige steder, men fornemmelsen er, at de er godt med)?! Vi kan som ledelsesteam være endnu skarpere på vores fælles mål og planer.

(... fra dagsorden...:)

Mulige refleksionsspørgsmål til deltagelsesmuligheder for alle børn:

- Hvilke mål har skolen opstillet for arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn – herunder i arbejdet med lokal praksisudvikling?"
- Hvilke elevgrupper vil vi styrke deltagelsesmulighederne for?
- I hvilke sammenhænge / på hvilke tidspunkter kan deltagelsesmulighederne blive styrket?
- Hvad er det konkret eleverne vil opleve som anderledes og bedre i hverdagen, når deres deltagelsesmuligheder er styrket?
 - Hvad vil eleverne opleve mere af?
 - Hvad vil eleverne opleve mindre af?

			<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke data er relevante i vores arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke data understøtter vores valg af indsatsområde? ○ Hvilke data kan vi bruge til at følge op og se forbedringer hos eleverne? <p>Mulige refleksionsspørgsmål til kompetenceudvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke kompetencer og styrker har vi, som vi allerede bruger i vores arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn? • Er der kompetencer, som vi bruger, som kan styrkes og udbredes? • Er der behov for nye kompetencer? Hvilke? • Hvad skal kompetenceudviklingen kunne for at styrke elevernes deltagelsesmuligheder på vores skole? <p>Runde blandt mødedeltagere (mere fri dialog). 15 min</p> <p>Vi er nysgerrige på hinandens refleksioner</p> <p>Evt. opsummering af centrale perspektiver forud for beslutning (5 min)</p>
30 min.	<p>5. Beslutning</p> <p>Mål: Kvalificere næste skridt</p>	PUF konsulent faciliterer	<p>Opsamlende runde</p> <p>DBB/MLK: Kig på vejlederroller, LT: Kig på egne kompetencer – og på, hvordan det ser ud for for den enkelte personale at møde den kompetence</p> <p>ML/SL: Tydeliggør sammenhænge imellem indsatser</p> <p>AP/KJ: Kunne det være spændende at få en antropologstud. ud og udfordre el. verificere vores grundfortælling? Og hold fast.</p> <p>JaL: Fortsat optaget af, hvordan vi kan ændre noget hos os selv</p>

			<p>(...fra dagsorden....)</p> <p>Med afsæt i gruppens fælles refleksioner drøftes og besluttes følgende (inspirationsspørgsmål):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal være det næste skridt på baggrund af samtale data og refleksioner? • Hvad skal være skolens handling i forhold til næste skridt? • Hvilke mål/delmål sætter vi for det kommende ½ år? • Hvem skal involveres? • Hvilke opgaver skal fordeles, og hvem skal løse dem? • Hvornår skal der følges op? • Hvilken tilbagemelding skal der være til Børn og Unge-chefen? <p>Fælles drøftelse blandt mødedeltagere</p> <p>Skoleleder opsummerer sammen med Børn og Unge-chef næste skridt.</p> <p>➤ <i>Vi konkretiserer eksisterende plan via input fra dagen</i></p>
9 min.	<p>6. Samtale om samtalen</p> <p>Mål: Tage læring af mødets form med henblik på kvalificering af næste læringsamtale.</p>	PUF konsulent faciliterer	<ul style="list-style-type: none"> - Fin samtale; stor åbenhed - Fra Jette: Medinddrag gerne forældre og vejledere i samtalen - Vi vil holde fast i vores planer og i vores egne, interne øvepunkter - Rart, trygt rum at være i - Dejligt at have medarbejdere med - Godt at forberede os på samtalen; det betyder at vi lige samler vores ting og gør status - Malene: Dejligt at opleve den sociale tryghed i rummet – og værd at lyse på, hvorfor den lever så godt på skolen - Sundt for LT at blive i noget i 2 timer uden at handle på noget

			- Hvordan laver vi data-indflyvning uden at vi sidder og gentager os selv
1 min.	7. Tak for i dag	Skoleleder	
EFTER LÆRINGSSAMTALEN		<ul style="list-style-type: none"> • Skoleleder: På den efterfølgende sparringssamtale mellem Børn og Unge-chef og skoleleder (august) følges op - og skoleledelsens beslutning om investeringer noteres. • Skoleleder: Resultaterne af skoleudviklingssamtalen offentliggøres på skolens hjemmeside. • Referat sendes til mødedeltagere og lægges på skolens hjemmeside • Indsamling af nye data • Løbende arbejde og opfølgning med fokusområde • Løbende sparring med Børn og Unge-chef jf. årshjulet 	