



Uddannelsesplan

Sølystskolen Aarhus kommune



Velkommen i praktik

Indhold

Del 1

Introduktion	4
Præsentation	4
Skolen som uddannelsessted	5
Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb	8
Praktisk information.....	9

Del 2

1. årgangs praktik	10
Arbejdet frem mod målene	11
2. årgangs praktik	15
Arbejdet frem mod målene	16
3. årgangs praktik	18
Arbejdet frem mod målene	18
4. årgangs praktik	20

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på 1.-3. årgang og fra 2025 også 4. årgang.

I Del 1 kan I læse en introduktion til uddannelsesplanen, en præsentation af skolen, beskrivelse af skolen som uddannelsessted, afslutningen og indstilling af godkendelse af praktikforløbet og praktiske informationer fra uddannelsesskolen.

I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på hhv. 1., 2., 3. og 4. årgang.



Introduktion

Ifølge Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen.

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Praktikkontoret anbefaler, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, på alle 4 årgange er 12-16 ugentlige lektioner.

Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner)

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgrupper følge nedenstående kvantitative progression:

1. årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne.

Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikens mål - fra den medvirkende iagttager på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikkontoret, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik, både generelt og for den enkelte årgang.

Præsentation

Sølystskolen er en 3-sporet folkeskole beliggende i Egå tæt på vandet og i et parcelhusområde, der blev udbygget i 1960'erne. Vores elevtal kan svinge lidt fra år til år, men vi har oftest ca. 730 elever fordelt på 0. – 9. klasse samt 8 specialklasser.

Sølystskolen er en arbejdsplads med ressourcestærke medarbejdere med store faglige og sociale kompetencer, og der er en åbenhed og parathed til at stille nysgerrige og konstruktive spørgsmål ved de daglige rutiner. Samarbejdskulturen mellem skolens forskellige faggrupper er stærk.

Vi stræber efter at leve op til folkeskolelovens ambition om både at give børnene faglige udfordringer og en social forståelse i et forpligtende fællesskab. Vi fokuserer i særlig grad på at udvikle en skole, hvor der er fællesskab - og hvor livsmestring, trivsel og faglige udfordringer går hånd i hånd. Derfor hænger elevernes trivsel, et fagligt udfordrende læringsmiljø og en inkluderende tilgang uløseligt sammen.

Det afspejler sig i vores pædagogiske grundsyn og den daglige pædagogiske praksis:

- Vi arbejder ud fra et grundlæggende børnesyn om, *at børn gør det, hvis de kan og at børn er én, men én i blandt.*
- Vi betragter det enkelte barn som et unikt individ med sin helt egen personlighed, væremåde og potentialer - børn er forskellige, men ligeværdige.
- Det er de voksnes ansvar med en anerkendende og udfordrende tilgang at understøtte barnet i dets udvikling på alle områder.

Du kan læse mere om Sølystskolen på <https://soelystskolen.aarhus.dk/>

Skolen som uddannelsessted

På Sølystskolen ønsker vi, at vores studerende føler sig som en del af skolens hverdag og virke. Vi glæder os til at give dig et studiested og praksismiljø, hvor du får mulighed for at gøre erfaringer som lærerstuderende og knytte teori og praksis sammen.

En praktikdag varierer mellem planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, vejledning, observationer og teoretisk fordybelse. Som studerende (og som fastansat personale) foregår meget af ens arbejde i dialog, refleksion og samarbejde med kollegaer.

Der er forskellige forventninger til dig som studerende, afhængig af hvilket studieår, du er på.

1. studieår

Der er fokus på at blive bekendt med skolen som en arbejdsplads, hvor du som studerende skal gøre dig erfaringer med at planlægge undervisningssekvenser og indtage et klasserum. Observation er rettet mod den praktikklasse, du og din praktikgruppe primært er tilknyttet. Formålet er at observere dels hvordan klassens lærere leder og gennemfører undervisning, hvordan elever agerer i andre fag og dels at observere medstuderendes undervisningssekvenser med særligt fokus på læreren som leder af klasserummet.

2. studieår

Der er fokus på, at du som studerende forholder dig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Observation er rettet mod evnen til at skabe en professionel relation til eleverne og tilrettelægge undervisning og fællesskaber, der giver deltagelsesmuligheder for alle elever. Formålet er dels, at du som studerende bliver mere bevidst om din egen rolle i relationsarbejdet og dels, at du opnår en større forståelse af elevernes behov og forudsætninger.

3. studieår

Du er i praktik med en makker. Der er fokus på, at du som studerende bruger dine erfaringer og faglige forståelse fra 1. og 2. studieår samt relevant teoretisk og videnskabelig viden til at planlægge, gennemføre og evaluere en varieret og differentieret undervisning. Formålet er dels, at du i løbet af praktikken reflekterer over din professionelle læreridentitet og hvilke værdier, der er vigtige for dig i lærerjobbet.

4. studieår

Her er du i individuel praktik, og vil blive betragtet som en kollega. Du vil indgå i et kompetent samarbejde med andre om at lave selvstændige og velbegrundede undervisningsforløb, hvor du indtænker elevens/ klassens udvikling og progression. Du vil opleve at være så tæt på en lærers dagligdag som muligt og varetage såvel planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning – under vejledning og sparring af uddannelseslærer.

Generelt

På Sølystskolen har vi som mål at forberede de studerende bedst mulig på den praksis, der møder jer efter endt studie. Det betyder, at vi forsøger at gøre praktikken så praksisnær som overhovedet muligt. Derfor stiller vi krav til den studerende om at påtage sig det ansvar, det er at indgå som medarbejder, være kollega og samarbejdspartner undervejs i praktikken.

Vi har en kultur på skolen som af mange studerende bliver betegnet som uformel, imødekommende og i øjenhøjde. Det betyder, at vores indbyrdes samarbejde er præget af respekt og ærlighed også omkring de ting, der ikke nødvendigvis er lette at få sagt.

Vi forventer, at vi indbyrdes holder aftaler og påtager os den opgave, vi har fået tildelt efter bedste evne. Vi forventer, at den studerende går åbent og ærligt til opgaven og viser nysgerrighed og engagement og selv tager initiativ til at få mest muligt ud af netop hans/hendes praktik ud fra de individuelle læringsmål, den studerende måtte have. Når det er sagt, yder vi stor omsorg og hjælpsomhed og sparring over for de ting, som for den studerende kan være en udfordring.

Hele personalet på Sølystskolen har et medansvar for en vellykket praktik. Herunder kan du se en oversigt over de nøglepersoner, som du møder, mens du er i praktik på vores skole. Desuden angives det, hvilke opgaver de forskellige nøglepersoner varetager.

Titel	Hvem	Rolle
Uddannelses-lærere (UL)	<p>Den eller de lærere, du primært er tilknyttet.</p> <p>UL udvælges efter objektive kriterier, som oftest er skema- og niveautekniske, alt efter hvad der giver bedst mening i forhold til at lave det mest hensigtsmæssige skema for de studerende.</p> <p>Sørg for at få din uddannelseslærers mail og telefonnummer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vejleder studerende ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning ■ Bidrager med viden om klassens og elevernes behov og forudsætninger ■ Bidrager med viden om den studerendes mestring af praktikens mål, der bruges til en vurdering af praktikken som værende "bestået" eller "ikke bestået" ■ Samarbejder med LIA om fokuspunkter på de forskellige årgange
Uddannelses-ansvarlige (UA)	Marie Svenningsen mari2117@aaks.dk	<ul style="list-style-type: none"> ■ På Sølystskolen har vi en uddannelses-ansvarlig, som samtidig er mentor for alle de årgange af studerende, skolen modtager. ■ UA koordinerer samarbejdet mellem studerende og uddannelseslærere på skolen og er samtidig bindeled mellem skolen og LIA ■ Hvis der opstår problemer på skolen, mens du er i praktik, er det således UA, du skal kontakte, hvis det ikke kan løses ved vejledning og sparring med UL. ■ UA deltager derudover i planlægningsmøde før praktikken og udformer praktikskemaer ■ UA skal kontaktes ved sygdom/andet fravær ■ UA afholder opstartsmøde med de studerende samt eventuelt opfølgende vejledningssamtaler ■ UA har i samarbejde med skolens ledelse ansvaret for bedømmelse af de studerendes praktik som værende "bestået" eller "ikke bestået" – og det er UA, der koordinerer praktikprøverne i samarbejde med LIA

Titel	Hvem	Rolle
Skoleledelse Såvel skoleleder som pædagogiske ledere står til rådighed for studerende i praktikperioden.	Janus Laier	Skoleleder, ansvar for de ældste specialklasser
	Dorte Busk Bro	Viceskoleleder og pædagogisk leder for 2. – 9. klasse i samarbejde med AP
	Anette Poulsen	Pædagogisk leder for 2. – 9. klasse i samarbejde med DBB. Har ansvar og daglig ledelse af praktik/studerende
	Katrine Flye Jensen	Pædagogisk leder for de yngste specialklasser samt SFO
	Michael Laursen	Pædagogisk leder for Kaløvig Skolen og de mellemste specialklasser
TAP <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontor ■ Teknisk/service ■ IT 	På skolen som arbejdsplads er det TAP-personalet, der binder hverdagen sammen. Du vil blive introduceret for de væsentligste personer i starten af din praktik – og vil her få hjælp til oprettelse i skolens systemer, udlevering af nøgler, nødvendigt IT-udstyr mm. Du er ALTID velkommen til at søge hjælp og vejledning hos hele skolens personale	

Samarbejde med læreruddannelsen om praktik og det udvidede praksissamarbejde

Sølystskolen stiller sig til rådighed i forhold til det udvidede praksissamarbejde. Det er derfor muligt for de studerende, der er tilknyttet skolen, at lave observationer i klasser, foretage interviews med ledelse og medarbejdere og udveksle undervisningsmaterialer både før, under og efter praktikken.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikkens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikkens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser og uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Dette er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

På Sølystskolen ønsker vi dog at understrege, at det er helt naturligt, at den studerende vil stå i nye situationer i undervisningen, i planlægningen, i relationerne undervejs i sin uddannelse. Dette ser vi på Sølystskolen som et naturligt og nødvendigt skridt i processen med at lære nyt. Det vil derfor også være naturligt for vores uddannelseslærere at drøfte disse 'læringssituationer' med den/de studerende.

Praktisk information

Registrering som medarbejder/studerende

Som medarbejder/studerende på Sølystskolen foregår rigtigt meget online via diverse kommunikations- og undervisningsplatforme (AULA, MoMo, Outlook...) Disse introduceres for den studerende i opstarten samt løbende i dialog og vejledning med uddannelseslæreren, den uddannelsesansvarlige samt skolens kontor og ledelse.

Så snart kontoret får den studerendes CPR-nummer, kan denne oprettes i skolens systemer efter følgende procedure:

1. Den studerende får tilsendt post i e-Boks/Midt.dk med straffe- og børneattest. Disse skal begge godkendes.
2. Efterfølgende modtager den studerende mail fra Aarhus kommune på ens private mailadresse: "Velkommen til Aarhus Kommune - start din it-brugeroprettelse her". Her er link til formular, som den studerende skal udfylde.
3. Når formularen er udfyldt, modtager man kort efter endnu en mail fra Aarhus Kommune: "Bekræft din identitet". Her skal man blot følge vejledningen og linket. Fra den studerende har godkendt sin identitet, kan der gå op til fem dage før det hele er faldet på plads.
4. Herefter modtager den studerende mail med en kode, som skal gemmes og bruges til dennes AZ-ident, der vil blive udleveret fra kontoret, så snart den studerende kommer på skolen.
5. Slutteligt sender kontoret for en sikkerheds skyld en besked på Aula med den studerendes personlige AZ-ident og Aarhusmail.
6. AZ-ident bruges til login samt til print på skolens online-printere

Skulle den studerende miste/glemme sin personlige AZ-kode, kan man på linket herunder bestille en ny <https://medarbejder.aarhuskommune.dk>

Nøgle

Som studerende skal man bruge nøgle/nøglebrik til at låse til diverse lokaler samt til print. Hver gruppe af studerende får én nøgle til rådighed og denne skal hentes/afleveres på kontoret dagligt. De studerende skal huske at opdatere nøglen en gang om ugen (anvisning fra kontoret)

Diverse dokumenter

Ønsker den studerende at blive klogere på Sølystskolen, kan man læse mere på skolens hjemmeside samt i diverse dokumenter på Aula under "Dokumenter - Fælles filer". Her finder du bl.a. "Beredskabsplanen", "Sådan gør vi på Sølystskolen", "Ordensregler" m.m.

Praktikrelevante dokumenter

Den uddannelsesansvarlige (MAS) deler adgang til Google Drev mappe med de studerende, hvor der vil være uploaded diverse praktikrelevante dokumenter (praktikhåndbogen, FAQ, oversigt over lokaler etc...)

Tavshedspligt, GDPR mv.

Som ansat og studerende på en skole kommer man tæt på elever og forældre – og man vil derfor oftest få en fortrolig og personfølsom information, der skal behandles varsomt og inden for gældende lovgivning om tavshedspligt og GDPR. Dette gennemgås med de studerende på opstartsmøde med UA. Kommer man som studerende i tvivl undervejs i praktikken kan man altid søge vejledning hos UA, UL eller ledelse.

Tilstedeværelsestid

Som ansat lærer i Aarhus Kommune, har man en arbejdstidsaftale, der anviser 35 timers ugentlig tilstedeværelsestid samt en pulje med 216 arbejdstimer til egen forberedelse samt skole/hjem-samarbejdet. De 216 timer kan efter lærerens egen vurdering foregå på skolen eller hjemme.

De studerendes tilstedeværelsestid aftales individuelt med UA med udgangspunkt i de konkrete skemaer – dog vil der altid være tilstedeværelsestid til kl. 15.45 om tirsdagen, hvor der afholdes forskellige fastlagte møder (UP-møde, storteammøde, fagteammøde etc...)

Sygemelding

I tilfælde af sygdom skal den studerende kontakte sin praktikgruppe, skrive sms til sin uddannelseslærer samt skrive sms til den uddannelsesansvarlige lærer, Marie (28309402) senest kl. 07.00.

For lærerstuderende fra 1. og 2. årgang er det vores klare forventning, at alle i gruppen er i stand til at overtage undervisningen for den syge medstuderende - hvilket betyder, at alle i en gruppe har været med i al planlægning af stof, som der skal undervises i.

For lærerstuderende på niveau 3 (LU13), som har et undervisningsfag alene, skal man lave en vikarplan udgivet på AULA (i klassens skema, under lektionen) - på lige fod med de almindelige lærere. Deadline for udgivelse af vikarplanen er kl. 7.45.

Er jeres uddannelseslærer syg, så vikardækkes uddannelseslæreren (på 1. og 2. år) og vikaren er til stede i undervisningen, som hvis det var praktiklæreren. På niveau 3 kan der evt. aftales, at en anden lærer fra årgangen er backup, hvis den studerende er indforstået med dette.

1. Årangspraktik - Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

Mål

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan reddegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen

I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange.

Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder i forgrunden på hver årgang. De øvrige vil således være til stede i baggrunden, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på Læreren som didaktiker, og Læreren som leder

Fag & Prøver

1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene - studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage 1

Observation og andre undersøgelser

De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer primært på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får de studerende viden om planlægning af undervisning og elevernes forudsætninger. Via observation af klassens lærere, får de studerende eksempler på, hvordan undervisning kan ledes og rammesættes.

Undervisning

Den studerende indgår aktivt i aktiviteterne i klasserummet. Uddannelseslæreren står primært for undervisningen, men de studerende kan have ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Vejledning og feedback

De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler fokus for den enkelte vejledning før vejledningen.

Praktikgrupperarbejde

De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser.

Andre læreropgaver

De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, f.eks. tilsyn i frikvarterer og personalemøder samt skole/hjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.

Praktikuger - 3 sammenhængende uger

Undervisning

De studerende har ca. 12 undervisningslektioner pr. uge, som de i fællesskab har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i samarbejde med deres uddannelseslærer. Det forventes, at de studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem sig.

Observation og andre undersøgelser

De studerende følger primært samme klasse som i praktikdagene og der fokuseres på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet)

Vejledning og feedback

De studerende mødes undervejs i blokpraktikken med uddannelseslærer til 3 vejledninger og de studerende samt uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en refleksionssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde

De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan. Andre læreropgaver De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

Praktikdage 2

Undervisning

Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe. Derudover tilstræbes det, at hver af de studerende har ansvar for mindst en undervisningslektion, hvor medstuderende observerer deres undervisning med fokus på læreren som leder af undervisning og klasserum.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "læreren som leder".

Derudover forventes det, at den studerende byder ind med øvrige fag og/eller klassetrin, hvor han/hun ønsker at observere andre undervisningsfag. Det er den studerende, der i samarbejde med den uddannelsesansvarlige får planlagt relevant observation

Vejledning og feedback

De studerende mødes med uddannelseslæreren til 1 vejledning i løbet af praktikdagene. Formålet med den afsluttende vejledning er et evaluerende sigte: Hvilken læring tager de studerende med sig fra praktikken, og hvad kan de med fordel arbejde videre med fremadrettet i deres kommende praktik?

Praktikgruppearbejde

De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler.

Der er i gruppen et fælles fokus på den kommende 1. årsprøve og de studerende tænker denne ind i såvel undervisning, observationer, indsamling af empiri mm.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, så som tilsyn i frikvarterer, møder samt skole/hjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Tirsdagsmøder kl. 13.45 - 15.45 (se årskalender)

UP-møder for personale, der står for undervisning, fagteammøder, storteammøder. Møderne foregår i personalerummet og der vil blive sendt dagsorden ud via Aula.

En gang ugentligt

Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer samt SFO-pædagog (0. – 3. klasse) mødes og drøfter klassens læring og trivsel. På nogle årgange afholdes mødet som 1,5 time hver anden uge

Skole/hjemsamtaler

Afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder

Afholdes typisk i september-december.

Fagdage/fordybelsesuger

I løbet af skoleåret har vi ca. 12 fagdage med anden undervisning samt 3 fordybelsesuger. De 12 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De 3 fordybelsesuger finder sted i efteråret (uge 41) samt i foråret (uge 10 og 11).

Aftenmøder

4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17.00 - 19.30, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og/eller workshop.

Skolefester

Der afholdes forskellige skolefester alt efter klassetrin:

0. – 3. klasse: vinterfest i februar, sommerfest i juni

4. – 6. klasse: mellemtrinsfest i april

7. – 9. klasse: skolefest i november

Læringskonferencer

Afholdes årligt for 0., 2., 4., 6., og 8. årgang. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Tværfagligt Forum

Afholdes ca. 6 onsdage kl. 13.00 – 15.00 fordelt hen over året. På TF søger et team tværfaglig sparring i vanskelige læringssituationer omkring en enkelt elev eller grupper af elever. Faste deltagere er skoleleder, pædagogisk leder, sundhedsplejerske, PPR-psykolog, læsevejleder, AKT samt efter aftale klubleder, tale-høre-konsulent og BU-læge.

Øvrige ad hoc møder

Kan være mere 'akutte' møder med forældre, øvrigt personale/ledelse, eksterne samarbejdspartnere – deltagelsen aftales fra gang til gang.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Sølystskolen vil gennem vejledning og planlagt skema med tid til forberedelse/studietid understøtte de studerendes arbejde med deres portefolio samt indsamling og afprøvning af erfaringer og empiri frem mod den kommende 1. årsprøve

I undervisningsmodulerne har vi på Sølystskolen fokus på følgende:

- Praktikdage 1 – observation af 'læreren som leder'
 - Hvordan indtager klassens forskellige lærere klasserummet?
 - Hvordan skaber de ro og et godt læringsmiljø for alle klassens elever?
 - Hvordan rammesætter de undervisningen?
- Blokpraktikken – fokus på 'den gode undervisningsplan'
 - Hvordan planlægger jeg en lektion? (se inspiration i Sølystskolens Google Drev for studerende)
- Praktikdage 2 – fokus på 'læreren som leder', observation af egen praksis. De studerende observerer hinanden med henblik på at indsamle praksiseksempler på læreren som leder:
 - Hvordan starter vi timen?
 - Hvordan rammesætter vi?
 - Hvordan skaber vi ro?

2. årgangs praktik - Indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen

I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*.

Arbejdet frem mod målene - studieaktiviteter og ansvar

3 ugers blokpraktik efterår

Undervisning

De studerende har ca. 12-14 undervisningslektioner pr. uge, som de i fællesskab har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i samarbejde med deres uddannelseslærer. Det forventes, at de studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem sig. Derudover tilstræbes det, at den enkelte studerende selvstændigt tager ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningslektioner i samarbejde med praktiklærer og -gruppe. Der skal være fokus på relationer til elever og samarbejdspartnere, så eleverne er deltagende på en måde der er motiverende og udviklende for alle.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "Læreren som relationsudvikler". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet).

Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag. Disse observationslektioner vil være ekstra lektioner udover det ordinære praktikskema og lektionerne aftales efter initiativ fra den studerende.

Vejledning og feedback

De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en refleksionssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

3 ugers blokpraktik forår

Blokpraktikken i foråret ligner på mange områder blokpraktikken fra efteråret. Progressionen består i, at den enkelte studerende i foråret vil stå selvstændigt for at gennemføre hele undervisningslektioner. Planlægning og evaluering foregår stadig i samarbejde med praktikgruppen.

I observationer samt fælles refleksion og sparring skal der i foråret være fokus 'Læreren som fagperson' og 'Læreren som samarbejdspartner'.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Tirsdagsmøder kl. 13.45 - 15.45 (se årskalender)

UP-møder for personale, der står for undervisning, fagteammøder, storsteammøder. Møderne foregår i personalerummet og der vil blive sendt dagsorden ud via Aula.

En gang ugentligt

Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer samt SFO-pædagog (0. – 3. klasse) mødes og drøfter klassens læring og trivsel. På nogle årgange afholdes mødet som 1,5 time hver anden uge

Skole/hjemsamtaler

Afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder

Afholdes typisk i september-december.

Fagdage/fordybelsesuger

I løbet af skoleåret har vi ca. 12 fagdage med anden undervisning samt 3 fordybelsesuger. De 12 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De 3 fordybelsesuger finder sted i efteråret (uge 41) samt i foråret (uge 10 og 11).

Aftenmøder

4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17.00 - 19.30, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og/eller workshop.

Skolefester

Der afholdes forskellige skolefester alt efter klassetrin:

0. – 3. klasse: vinterfest i februar, sommerfest i juni

4. – 6. klasse: mellemtrinsfest i april

7. – 9. klasse: skolefest i november

Læringskonferencer

Afholdes årligt for 0., 2., 4., 6., og 8. årgang. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Tværfagligt Forum

Afholdes ca. 6 onsdage kl. 13.00 – 15.00 fordelt hen over året. På TF søger et team tværfaglig sparring i vanskelige læringssituationer omkring en enkelt elev eller grupper af elever. Faste deltagere er skoleleder, pædagogisk leder, sundhedsplejerske, PPR-psykolog, læsevejleder, AKT samt efter aftale klubleder, tale-høre-konsulent og BU-læge.

Øvrige ad hoc møder

Kan være mere 'akutte' møder med forældre, øvrigt personale/ledelse, eksterne samarbejdspartnere – deltagelsen aftales fra gang til gang.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Sølystskolen vil gennem vejledning og planlagt skema med tid til forberedelse/studietid understøtte de studerendes arbejde med deres portefolio og de studerendes arbejde med nedenstående mulige fokuspunkter, der for de studerende skal skabe sammenhæng mellem teori og praksis:

- Observation af elever med særlige behov
- Observation af medstuderende som 'relationsudvikler' og 'fagperson'
- Refleksion over, hvordan teori og viden fra LIA kan understøtte ovenstående fokuspunkter
- Erfaringer med og refleksioner over rollen som 'samarbejdspartner' med kollegaer og forældre

3. årgangs praktik - Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag),

Mål

- Den studerende kan reflektere på et faglig, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan indrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelsen har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se uddannelseshåndbogen).

I 3. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på:

- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Arbejdet frem mod målene - studieaktiviteter og ansvar

6 ugers blokpraktik

Du er i denne 6 ugers blokpraktik i praktik med en makker. Der er fokus på, at du som studerende bruger dine erfaringer og faglige forståelse fra 1. og 2. studieår samt relevant teoretisk og videnskabelig viden til at planlægge, gennemføre og evaluere en varieret og differentieret undervisning. Formålet er dels, at du i løbet af praktikken reflekterer over din professionelle læreridentitet og hvilke værdier, der er vigtige for dig i lærerjobbet.

Du har som studerende ca. 12-14 undervisningslektioner pr. uge, som du i fællesskab med din makker har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i et delvist samarbejde med jeres uddannelseslærer. Det forventes, at I som studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem jer. Derudover tilstræbes det, at du selvstændigt tager ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningslektioner i samarbejde med praktiklærer og makker.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionerne "Læreren som samtalepartner og retoriker" samt "Læreren som kulturskaber og kulturbærer". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet).

Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag. Disse observationslektioner vil være ekstra lektioner udover det ordinære praktikskema og lektionerne aftales efter initiativ fra den studerende.

Vejledning og feedback

De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en refleksionssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Tirsdagsmøder kl. 13.45 – 15.45 (se årskalender)

UP-møder for personale, der står for undervisning, fagteammøder, storteammøder. Møderne foregår i personalerummet og der vil blive sendt dagsorden ud via Aula.

En gang ugentligt

Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer samt SFO-pædagog (0. – 3. klasse) mødes og drøfter klassens læring og trivsel. På nogle årgange afholdes mødet som 1,5 time hver anden uge

Skole/hjemsamtaler

Afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder

Afholdes typisk i september-december.

Fagdage/fordybelsesuger

I løbet af skoleåret har vi ca. 12 fagdage med anden undervisning samt 3 fordybelsesuger. De 12 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De 3 fordybelsesuger finder sted i efteråret (uge 41) samt i foråret (uge 10 og 11).

Aftenmøder

4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17.00 - 19.30, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og/eller workshop.

Skolefester

Der afholdes forskellige skolefester alt efter klassetrin:

0. – 3. klasse: vinterfest i februar, sommerfest i juni

4. – 6. klasse: mellemtrinsfest i april

7. – 9. klasse: skolefest i november

Læringskonferencer

Afholdes årligt for 0., 2., 4., 6., og 8. årgang. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Tværfagligt Forum

Afholdes ca. 6 onsdage kl. 13.00 – 15.00 fordelt hen over året. På TF søger et team tværfaglig sparring i vanskelige læringssituationer omkring en enkelt elev eller grupper af elever. Faste deltagere er skoleleder, pædagogisk leder, sundhedsplejerske, PPR-psykolog, læsevejleder, AKT samt efter aftale klubleder, tale-høre-konsulent og BU-læge.

Øvrige ad hoc møder

Kan være mere 'akutte' møder med forældre, øvrigt personale/ledelse, eksterne samarbejdspartnere – deltagelsen aftales fra gang til gang.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Sølystskolen vil gennem vejledning og planlagt skema med tid til forberedelse/studietid understøtte de studerendes arbejde med deres portefolio og de studerendes arbejde med nedenstående mulige fokuspunkter, der for de studerende skal skabe sammenhæng mellem teori og praksis:

- Observation og refleksion over egen og mackers praksis ift. de svære samtaler/snakke med elever
- Nysgerrighed på, hvordan kollegaer går i dialog med elever i svære situationer og i konflikt-håndtering
- Observation af den faglige refleksion og kollegiale sparring, fx på teammøder
- Iagttagelse og refleksion over tegn på, hvordan skolens personale arbejder med kultur i klassen og på skolen som helhed

4. årgangs praktik - Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i hovedsageligt individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i deres 3. undervisningspraktik. Praktikken er tilknyttet 3. undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik (Grundfag).

Mål

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.

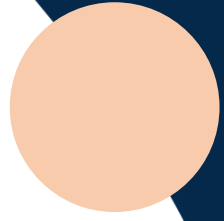
- Den studerende kan tage videnbaserede og velbegrandede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.
- Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.
- Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelsen har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se uddannelseshåndbogen).

I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på:

- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson



Sølystskolen