



Uddannelsesplan

Sølystskolen Aarhus kommune



Velkommen i praktik

Indhold

Introduktion	4
Præsentation	4
Skolen som uddannelsessted	5
Kriterier for godkendelse af praktikforløbet	8
Praktisk information	9
1. årgangs praktik	10
Arbejdet frem mod målene	11
2. årgangs praktik	15
Arbejdet frem mod målene	16



Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIA:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen).

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til de lærerstuderendes praktik. Planen fungerer dermed også som en slags forventningsafstemning mellem praktikken mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIA. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

De første år med LU23 genbesøges uddannelsesplanen årligt.

Præsentation

Sølystskolen er en 3-spolet folkeskole beliggende i Egå tæt på vandet og i et parcelhusområde, der blev udbygget i 1960'erne. Vores elevtal kan svinge lidt fra år til år, men vi har oftest ca. 730 elever fordelt på 0. – 9. klasse samt 8 specialklasser.

Sølystskolen er en arbejdsplads med ressourcerstærke medarbejdere med store faglige og sociale kompetencer, og der er en åbenhed og parathed til at stille nysgerrige og konstruktive spørgsmål ved de daglige rutiner. Samarbejdskulturen mellem skolens forskellige faggrupper er stærk.

Vi stræber efter at leve op til folkeskolelovens ambition om både at give børnene faglige udfordringer og en social forståelse i et forpligtende fællesskab. Vi fokuserer i særlig grad på at udvikle en skole, hvor der er fællesskab - og hvor livsmestring, trivsel og faglige udfordringer går hånd i hånd. Derfor hænger elevernes trivsel, et fagligt udfordrende læringsmiljø og en inkluderende tilgang uløseligt sammen.

Det afspejler sig i vores pædagogiske grundsyn og den daglige pædagogiske praksis:

- Vi arbejder ud fra et grundlæggende børnesyn om, *at børn gør det, hvis de kan og at børn er én, men én i blandt.*
- Vi betragter det enkelte barn som et unikt individ med sin helt egen personlighed, væremåde og potentialer - børn er forskellige, men ligeværdige.

- Det er de voksnes ansvar med en anerkendende og udfordrende tilgang at understøtte barnet i dets udvikling på alle områder.

Du kan læse mere om Sølystskolen på <https://soelystskolen.aarhus.dk/>

Skolen som uddannelsessted

På Sølystskolen ønsker vi, at vores studerende føler sig som en del af skolens hverdag og virke. Vi glæder os til at give dig et studiested og praksismiljø, hvor du får mulighed for at gøre erfaringer som lærerstuderende og knytte teori og praksis sammen.

En praktikdag varierer mellem planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, vejledning, observationer og teoretisk fordybelse. Som studerende (og som fastansat personale) foregår meget af ens arbejde i dialog, refleksion og samarbejde med kollegaer.

Der er forskellige forventninger til dig som studerende, afhængig af hvilket studieår, du er på.

1. studieår

Der er fokus på at blive bekendt med skolen som en arbejdsplads, hvor du som studerende skal gøre dig erfaringer med at planlægge undervisningssekvenser og indtage et klasserum. Observation er rettet mod den praktikklasse, du og din praktikgruppe primært er tilknyttet. Formålet er at observere dels hvordan klassens lærere leder og gennemfører undervisning, hvordan elever agerer i andre fag og dels at observere medstuderendes undervisningssekvenser med særligt fokus på læreren som leder af klasserummet.

2. studieår

Der er fokus på, at du som studerende forholder dig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Observation er rettet mod evnen til at skabe en professionel relation til eleverne og tilrettelægge undervisning og fællesskaber, der giver deltagelsesmuligheder for alle elever. Formålet er dels, at du som studerende bliver mere bevidst om din egen rolle i relationsarbejdet og dels, at du opnår en større forståelse af elevernes behov og forudsætninger.

3. studieår

Du er i praktik med en makker.

4. studieår

Her er du i individuel praktik, og vil blive betragtet som en kollega. Du vil opleve at være så tæt på en lærers dagligdag som muligt og varetage såvel planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning – under vejledning og sparring af uddannelseslærer.

Generelt

På Sølystskolen har vi som mål at forberede de studerende bedst mulig på den praksis, der møder jer efter endt studie. Det betyder, at vi forsøger at gøre praktikken så praksisnær som overhovedet muligt. Derfor stiller vi krav til den studerende om at påtage sig det ansvar, det er at indgå som medarbejder, være kollega og samarbejdspartner undervejs i praktikken.

Vi har en kultur på skolen som af mange studerende bliver betegnet som uformel, imødekommende og i øjenhøjde. Det betyder, at vores indbyrdes samarbejde er præget af respekt og ærlighed også omkring de ting, der ikke nødvendigvis er lette at få sagt.

Vi forventer, at vi indbyrdes holder aftaler og påtager os den opgave, vi har fået tildelt efter bedste evne. Vi forventer, at den studerende går åbent og ærligt til opgaven og viser nysgerrighed og engagement og selv tager initiativ til at få mest muligt ud af netop hans/hendes praktik ud fra de individuelle læringsmål, den studerende måtte have. Når det er sagt, yder vi stor omsorg og hjælpsomhed og sparring over for de ting, som for den studerende kan være en udfordring.

Hele personalet på Sølystskolen har et medansvar for en vellykket praktik. Herunder kan du se en oversigt over de nøglepersoner, som du møder, mens du er i praktik på vores skole. Desuden angives det, hvilke opgaver de forskellige nøglepersoner varetager.

Titel	Hvem	Rolle
Uddannelses-lærere (UL)	<p>Den eller de lærere, du primært er tilknyttet.</p> <p>UL udvælges efter objektive kriterier, som oftest er skema- og niveautekniske, alt efter hvad der giver bedst mening i forhold til at lave det mest hensigtsmæssige skema for de studerende.</p> <p>Sørg for at få din uddannelseslærers mail og telefonnummer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vejleder studerende ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning ■ Bidrager med viden om klassens og elevernes behov og forudsætninger ■ Bidrager med viden om den studerendes mestring af praktikens mål, der bruges til en vurdering af praktikken som værende "bestået" eller "ikke bestået" ■ Samarbejder med LIA om fokuspunkter på de forskellige årgange
Uddannelses-ansvarlige (UA)	Marie Svenningsen mari2117@aaks.dk	<ul style="list-style-type: none"> ■ På Sølystskolen har vi en uddannelsesansvarlig, som samtidig er mentor for alle de årgange af studerende, skolen modtager. ■ UA koordinerer samarbejdet mellem studerende og uddannelseslærere på skolen og er samtidig bindeled mellem skolen og LIA ■ Hvis der opstår problemer på skolen, mens du er i praktik, er det således UA, du skal kontakte, hvis det ikke kan løses ved vejledning og sparring med UL. ■ UA deltager derudover i planlægningsmøde før praktikken og udformer praktikskemaer ■ UA skal kontaktes ved sygdom/andet fravær ■ UA afholder opstartsmøde med de studerende samt eventuelt opfølgende vejledningssamtaler ■ UA har i samarbejde med skolens ledelse ansvaret for bedømmelse af de studerendes praktik som værende "bestået" eller "ikke bestået" – og det er UA, der koordinerer praktikprøverne i samarbejde med LIA

Titel	Hvem	Rolle
Skoleledelse	Janus Laier	Skoleleder, ansvar for de ældste specialklasser
Såvel skoleleder som pædagogiske ledere står til rådighed for studerende i praktikperioden.	Dorte Busk Bro	Viceskoleleder og pædagogisk leder for 2. – 9. klasse i samarbejde med AP
	Anette Poulsen	Pædagogisk leder for 2. – 9. klasse i samarbejde med DBB. Har ansvar og daglig ledelse af praktik/studerende
	Katrine Flye Jensen	Pædagogisk leder for de yngste specialklasser samt SFO
	Michael Laursen	Pædagogisk leder for Kaløvig Skolen og de mellemste specialklasser
TAP <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontor ■ Teknisk/service ■ IT 	<p>På skolen som arbejdsplads er det TAP-personalet, der binder hverdagen sammen.</p> <p>Du vil blive introduceret for de væsentligste personer i starten af din praktik – og vil her få hjælp til oprettelse i skolens systemer, udlevering af nøgler, nødvendigt IT-udstyr mm.</p> <p>Du er ALTID velkommen til at søge hjælp og vejledning hos hele skolens personale</p>	

Samarbejde med læreruddannelsen om praktik og det udvidede praksissamarbejde

Sølystskolen stiller sig til rådighed i forhold til det udvidede praksissamarbejde. Det er derfor muligt for de studerende, der er tilknyttet skolen, at lave observationer i klasser, foretage interviews med ledelse og medarbejdere og udveksle undervisningsmaterialer både før, under og efter praktikken.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Hvis der i løbet af praktikken er tvivl om, at den studerende opfylder mødepligten eller de mål der er sat for praktikken, skal uddannelseslæreren hurtigst muligt kontakte uddannelsesansvarlig. I fællesskab finder de konkrete fokuspunkter, den studerende skal arbejde med for at bestå praktikken. Der drøftes ligeledes hvilken stilladsering der er behov for, for at den studerende består praktikken.

Hvis den studerende ikke kan få godkendt praktikken, henvises til procedure som beskrevet i Praktikhbogen.

Det er dog vigtigt at understrege, at det er helt naturligt, at den studerende vil stå i nye situationer i undervisningen, i planlægningen, i relationerne undervejs i sin uddannelse. Dette ser vi på Sølystskolen som et naturligt og nødvendigt skridt i processen med at lære nyt. Det vil derfor også være naturligt for vores uddannelseslærere at drøfte disse 'læringsituationer' med den/de studerende.

Praktisk information

Registrering som medarbejder/studerende

Som medarbejder/studerende på Sølystskolen foregår rigtigt meget online via diverse kommunikations- og undervisningsplatforme (AULA, MoMo, Outlook...) Disse introduceres for den studerende i opstarten samt løbende i dialog og vejledning med uddannelseslæreren, den uddannelsesansvarlige samt skolens kontor og ledelse.

Så snart kontoret får den studerendes CPR-nummer, kan denne oprettes i skolens systemer efter følgende procedure:

1. Den studerende får tilsendt post i E-boks med straffe- og børneattest. Disse skal begge godkendes.
2. Efterfølgende modtager den studerende mail fra Aarhus kommune på ens private mailadresse: "Velkommen til Aarhus Kommune - start din it-brugeroprettelse her". Her er link til formular, som den studerende skal udfylde.
3. Når formularen er udfyldt, modtager man kort efter endnu en mail fra Aarhus Kommune: "Bekræft din identitet". Her skal man blot følge vejledningen og linket. Fra den studerende har godkendt sin identitet, kan der gå op til fem dage før det hele er faldet på plads.
4. Herefter modtager den studerende mail med en kode, som skal gemmes og bruges til dennes AZ-ident, der vil blive udleveret fra kontoret, så snart den studerende kommer på skolen.
5. Slutteligt sender kontoret for en sikkerheds skyld en besked på Aula med den studerendes personlige AZ-ident og Aarhusmail.
6. AZ-ident bruges til login samt til print på skolens online-printere

Skulle den studerende miste/glemme sin personlige AZ-kode, kan man på linket herunder bestille en ny <https://medarbejder.aarhuskommune.dk>

Nøgle

Som studerende skal man bruge nøgle/nøglebrik til at låse til diverse lokaler samt til print. Hver gruppe af studerende får én nøgle til rådighed og denne skal hentes/afleveres på kontoret dagligt. De studerende skal huske at opdatere nøglen en gang om ugen (anvisning fra kontoret)

Diverse dokumenter

Ønsker den studerende at blive klogere på Sølystskolen, kan man læse mere på skolens hjemmeside samt i diverse dokumenter på Aula under "Dokumenter - Fælles filer". Her finder du bl.a. "Beredskabsplanen", "Sådan gør vi på Sølystskolen", "Ordensregler" m.m.

Praktikrelevante dokumenter

Den uddannelsesansvarlige (MAS) deler adgang til Google Drev mappe med de studerende, hvor der vil være uploaded diverse praktikrelevante dokumenter (praktikhåndbogen, FAQ, oversigt over lokaler etc...)

Tavshedspligt, GDPR mv.

Som ansat og studerende på en skole kommer man tæt på elever og forældre – og man vil derfor oftest få en fortrolig og personfølsom information, der skal behandles varsomt og inden for gældende lovgivning om tavshedspligt og GDPR. Dette gennemgås med de studerende på opstartsmøde med UA. Kommer man som studerende i tvivl undervejs i praktikken kan man altid søge vejledning hos UA, UL eller ledelse.

Tilstedeværelsestid

Som ansat lærer i Aarhus Kommune, har man en arbejdstidsaftale, der anviser 35 timers ugentlig tilstedeværelsestid samt en pulje med 216 arbejdstimer til egen forberedelse samt skole/hjem-samarbejdet. De 216 timer kan efter lærerens egen vurdering foregå på skolen eller hjemme.

De studerendes tilstedeværelsestid aftales individuelt med UA med udgangspunkt i de konkrete skemaer – dog vil der altid være tilstedeværelsestid til kl. 15.45 om tirsdagen, hvor der afholdes forskellige fastlagte møder (UP-møde, storteammøde, fagteammøde etc...)

1. årgangspraktik - Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Mål

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan reddegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen

I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange.

Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver

1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene - studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage 1

Undervisning

Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser

De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får de studerende viden om planlægning af undervisning og elevernes forudsætninger. Via observation af klassens lærere, får de studerende eksempler på, hvordan undervisning kan ledes og rammesættes.

Vejledning og feedback

De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler fokus for den enkelte vejledning før vejledningen.

Praktikgruppearbejde

De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser.

Andre læreropgaver

De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, f.eks. tilsyn i frikvarterer og personalemøder samt skole/hjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.

3-ugers blokpraktik

Undervisning

De studerende har ca. 12 undervisningslektioner pr. uge, som de i fællesskab har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i samarbejde med deres uddannelseslærer. Det forventes, at de studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem sig.

Observation og andre undersøgelser

De studerende følger primært samme klasse som i praktikdagene og der fokuseres på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet)

Vejledning og feedback

De studerende mødes undervejs i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning og de studerende samt uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en refleksionssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde

De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

Praktikdage 2

Undervisning

Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvens i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe. Derudover tilstræbes det, at hver af de studerende har ansvar for mindst en undervisningslektion, hvor medstuderende observerer deres undervisning med fokus på læreren som leder af undervisning og klasserum.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "læreren som leder".

Vejledning og feedback

De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2 gange i løbet af praktikdagene, henholdsvis i starten og slutningen af forløbet. Formålet med første vejledning er at sikre fælles retning og fokus for praktikdagene, mens den afsluttende vejledning har et evaluerende sigte: Hvilken læring tager de studerende med sig fra praktikken, og hvad kan de med fordel arbejde videre med fremrettet i deres kommende praktik?

Praktikgruppearbejde

De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, så som tilsyn i frikvarterer, møder samt skole/hjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Tirsdagsmøder kl. 13.45 - 15.45 (se årskalender)

UP-møder for personale, der står for undervisning, fagteammøder, storsteammøder. Møderne foregår i personalerummet og der vil blive sendt dagsorden ud via Aula.

En gang ugentligt

Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer samt SFO-pædagog (0. – 3. klasse) mødes og drøfter klassens læring og trivsel. På nogle årgange afholdes mødet som 1,5 time hver anden uge

Skole/hjemsamtaler

Afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder

Afholdes typisk i september.

Fagdage/fordybelsesuger

I løbet af skoleåret har vi ca. 12 fagdage med anden undervisning samt 3 fordybelsesuger. De 12 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De 3 fordybelsesuger finder sted i efteråret (uge 41) samt i foråret (uge 10 og 11).

Aftenmøder

4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17.00 - 19.30, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og/eller workshop.

Skolefester

Der afholdes forskellige skolefester alt efter klassetrin:

0. – 3. klasse: vinterfest i februar, sommerfest i juni

4. – 6. klasse: mellemtrinsfest i april

7. – 9. klasse: skolefest i november

Læringskonferencer

Afholdes årligt for 0., 2., 4., 6., og 8. årgang. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Tværfagligt Forum

Afholdes ca. 6 onsdage kl. 13.00 – 15.00 fordelt hen over året. På TF søger et team tværfaglig sparring i vanskelige læringssituationer omkring en enkelt elev eller grupper af elever. Faste deltagere er skoleleder, pædagogisk leder, sundhedsplejerske, PPR-psykolog, læsevejleder, AKT samt efter aftale klubleder, tale-høre-konsulent og BU-læge.

Øvrige ad hoc møder

Kan være mere 'akutte' møder med forældre, øvrigt personale/ledelse, eksterne samarbejdspartnere – deltagelsen aftales fra gang til gang.

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage I er "observation af læreren som leder".

- Hvordan indtager klassens forskellige lærere klasserummet?
- Hvordan skaber de ro og et godt læringsmiljø for alle klassens elever?
- Hvordan rammesætter de undervisning?

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er "den gode undervisningsplan":

- Hvordan planlægger jeg en lektion? (evt. med afsæt i de 9 hv-spørgsmål)

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage II er "læreren som leder – observation af egen praksis)

De studerende observerer hinanden med henblik på at indsamle praksis eksempler på læreren som leder:

- Hvordan starter vi timen?
- Hvordan rammesætter vi?
- Hvordan skaber vi ro?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også

hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Igennem praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger, f.eks. kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus.

I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2. årgangs praktik - Indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen

I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*.

3 ugers blokpraktik efterår

Undervisning

De studerende har ca. 12-14 undervisningslektioner pr. uge, som de i fællesskab har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i samarbejde med deres uddannelseslærer. Det forventes, at de studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem sig. Derudover tilstræbes det, at den enkelte studerende selvstændigt tager ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningslektioner i samarbejde med praktislærere og -gruppe. Der skal være fokus på relationer til elever og samarbejdspartnere, så eleverne er deltagende på en måde der er motiverende og udviklende for alle.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "Læreren som relationsudvikler". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag. Disse observationslektioner vil være ekstra lektioner udover det ordinære praktikskema og lektionerne aftales efter initiativ fra den studerende.

Vejledning og feedback

De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en refleksionssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema).

I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

3 ugers blokpraktik forår

Undervisning

De studerende har ca. 12-14 undervisningslektioner pr. uge, som de i fællesskab har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere i samarbejde med deres uddannelseslærer. Det forventes, at de studerende fordeler ansvaret og gennemførelsen ligeligt mellem sig. Derudover tilstræbes det, at den enkelte studerende selvstændigt tager ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningslektioner i samarbejde med praktislærere og -gruppe.

Den studerendes fagpersonlige færdigheder inden for skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik skal kunne ses i planlægning og evaluering af undervisningen. Der skal være særlig fokus på samarbejde med kolleger, forældre og hvis muligt personale inden for andre professioner.

Observation og andre undersøgelser

De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "Læreren som samarbejdspartner" og "læreren som fagperson". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i

samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag.

Vejledning og feedback

De studerende mødes i den første og den sidste af de tre uger i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde

De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver

De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, personalemøder om tirsdagen kl. 13.45 – 15.45 samt ugentlige teammøder (tidspunkt vil fremgå af skema).

I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver. Der skal i denne periode være særlig fokus på skole-hjem-samarbejdet – herunder kommunikation til hjemmet.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Tirsdagsmøder kl. 13.45 – 15.45 (se årskalender):

UP-møder for personale, der står for undervisning, fagteammøder, storteammøder. Møderne foregår i personalerummet og der vil blive sendt dagsorden ud via Aula.

En gang ugentligt

Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer samt SFO-pædagog (0. – 3. klasse) mødes og drøfter klassens læring og trivsel. På nogle årgange afholdes mødet som 1,5 time hver anden uge

Skole/hjemsamtaler

Afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder

Afholdes typisk i september.

Fagdage/fordybelsesuger

I løbet af skoleåret har vi ca. 12 fagdage med anden undervisning samt 3 fordybelsesuger. De 12 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De 3 fordybelsesuger finder sted i efteråret (uge 41) samt i foråret (uge 10 og 11).

Aftenmøder

4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17.00 - 19.30, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og/eller workshop.

Skolefester

Der afholdes forskellige skolefester alt efter klassetrin:

- 0. – 3. klasse: vinterfest i februar, sommerfest i juni
- 4. – 6. klasse: mellemtrinsfest i april
- 7. – 9. klasse: skolefest i november

Læringskonferencer

Afholdes årligt for 0., 2., 4., 6., og 8. årgang. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Tværfagligt Forum

Afholdes ca. 6 onsdage kl. 13.00 – 15.00 fordelt hen over året. På TF søger et team tværfaglig sparring i vanskelige læringssituationer omkring en enkelt elev eller grupper af elever. Faste deltagere er skoleleder, pædagogisk leder, sundhedsplejerske, PPR-psykolog, læsevejleder, AKT samt efter aftale klubleder, tale-høre-konsulent og BU-læge.

Øvrige ad hoc møder

Kan være mere 'akutte' møder med forældre, øvrigt personale/ledelse, eksterne samarbejdspartnere – deltagelsen aftales fra gang til gang.

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelseskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og de øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er:

- Fælles udvikling af observationsskema med fokus på læren som professionel relationsudvikler
- Elever med særlige behov

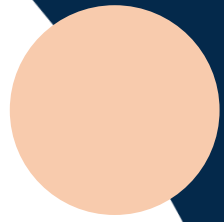
Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er:

- Hvordan kommunikerer man professionelt med forældre?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Igennem praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger, f.eks. kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus.

I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.



Sølystskolen